

RAPPORT ANNUEL 2020-2021



Comité des usagers

TABLE DES MATIÈRES

1.	Information relative à l'établissement	2
2.	Mot de la présidente	3
3.	Priorités et réalisations de l'année écoulée	4
4a.	Composition du Comité	8
4b.	Portrait des membres	9
5.	Coordonnées des contacts principaux	10
6.	Bilan des activités 2020-2021 du Comité	11
7.	Tenue des rencontres	15
8.	Collaboration avec les autres acteurs	15
9.	Assistance et accompagnement effectués par le Comité	15
10.	Conclusion	16
	Annexe A : Rapport financier 2020-2021	17
	Annexe B : Tableau des recommandations 2020-2021	19

1. Information relative à l'établissement

Centre hospitalier universitaire Sainte-Justine

3175, chemin de la Côte-Sainte-Catherine, Montréal (Québec)

H3T 1C5



2. Mot de la présidente



Chers patients, familles et soignants,

Une autre année vient de passer, une année où les mots d'ordre ont été adaptation, résilience, collaboration et espoir. Une année malgré tout remplie de défis, et au cours de laquelle nous avons réussi notre réorganisation et atteint l'objectif que nous nous étions fixé. Nous avons pu continuer de porter assistance aux usagers et à leurs familles. Malgré la mise de côté de plusieurs projets ou comités en raison de la pandémie, nous avons su sortir notre épingle du jeu.

Je suis très fière de l'avancée de nos projets et de notre participation à la Semaine des usagers, au cours de laquelle fut remise de l'information sur le Comité des usagers, et où des masques réutilisables ont été offerts aux patients et à leurs parents. Je suis d'autant plus fière des nombreux sondages remplis par les familles quant à leur satisfaction et leur insatisfaction, et comprenant leurs commentaires, ainsi que de notre participation à des comités d'intérêt ayant trait à l'utilisateur, dont la centrale de rendez-vous, le bloc opératoire et plusieurs autres. Et que dire de ma fierté à l'égard de notre merveilleux projet de création murale *Cherche et trouve* qui, j'en suis certaine, émerveillera petits et grands.

De plus, nous avons trouvé important, durant cette période difficile, de souligner le travail, le dévouement et la bonté du personnel soignant, en remettant à chacun une bouteille réutilisable et en le remerciant du fond du cœur!

Pour la prochaine année, je vous souhaite de nous faire connaître de plus en plus afin de faire entendre encore plus fort la voix des usagers et d'être là pour eux ainsi que de continuer de travailler en collaboration avec Sainte-Justine!

Enfin, je tiens à remercier tous les employés qui travaillent de près ou de loin dans la grande famille qu'est Sainte-Justine, de même que notre super équipe formée par le Comité des usagers, ces derniers et leurs familles.

Cordialement

Stéphanie Plourde

A handwritten signature in blue ink that reads "Stéphanie Plourde". The signature is written in a cursive style and is contained within a thin blue rectangular border.

Présidente du Comité des usagers de Sainte-Justine

3. Priorités et réalisations de l'année écoulée

Le CDU a concentré ses efforts sur les priorités du tableau des recommandations

Le tableau des recommandations 2020-2021 a pris la même forme que celui de l'année précédente. Le CDU a émis 10 recommandations prioritaires qui devront être prises en compte par l'établissement.

*Voir tableau des recommandations 2020-2021

Plusieurs actions importantes et réalisations du CDU ont ponctué l'année 2020-2021

Il y a eu notamment le renouvellement et la mise à jour du projet des sondages sur iPad, sur des bornes interactives du CHUSJ. Pour connaître les besoins et les attentes des usagers, un virage technologique s'est amorcé en collaboration avec la Direction qualité, évaluation, performance et éthique. Ces sondages seront accessibles grâce à des bornes interactives aux endroits stratégiques de l'hôpital ainsi qu'au CRME. L'analyse des résultats sera faite en collaboration avec l'établissement.

Des actions de communication clarifiées et renforcées afin d'assurer une meilleure visibilité

Tenue d'un kiosque durant la Semaine des usagers à l'intérieur du CHUSJ et au CRME. La personne-ressource était présente pour donner de l'information sur les droits des usagers.





Ce *Cherche et trouve* est un clin d'œil aux tapis de jeu pour enfants. Inspiré par l'art numérique, le dessin et la peinture murale, cette création représente, de façon ludique, deux droits des usagers : le droit à l'accès aux services et le droit à l'hébergement en milieu hospitalier. Attention! Ce décor urbain cache aussi plusieurs objets!

Artiste : Lucas Saenger (LSNR)

Œuvre réalisée pour le Comité des usagers du CHU Sainte-Justine (2021)



Ce *Cherche et trouve* offre une vision colorée et joyeuse des droits des usagers. Le droit d'accès à son dossier médical, le droit de choisir son professionnel et le droit de recevoir des services en anglais y sont représentés dans des couleurs et des formes franches. Ouvrez bien l'œil : plusieurs objets sont cachés dans cette création!

Artiste : Camille Charbonneau (LaCharbonne)

Œuvre réalisée pour le Comité des usagers du CHU Sainte-Justine (2021)



Ce *Cherche et trouve* représente l'univers d'un centre hospitalier à l'aide de personnages enfantins. Il illustre, de façon unique, le droit aux services, le droit à l'hébergement et le droit à son dossier médical. Il offre aussi une vision multiculturelle de la métropole québécoise. Explorez cette création en y cherchant les petits dessins qui y sont cachés!

Artiste : Ola Volo

Œuvre réalisée pour le Comité des usagers du CHU Sainte-Justine (2021)



Ce *Cherche et trouve* est inspiré des diagrammes scientifiques utilisés dans le monde académique. Il illustre, de façon rigolote, ludique et concrète ce que sont les droits des usagers. Cette création foisonne de petits détails à trouver et à associer, afin de meubler joliment le temps d'attente des patients... petits et grands!

Artistes : Anne-Marie Bourgeois et Tamzyn Berman

Œuvre réalisée pour le Comité des usagers du CHU Sainte-Justine (2021)

4a. Composition du Comité

Numéro	Identité	Usager	Type de membre	Rôle
1	Stéphanie Plourde		Membre	Présidente
2	Vicki Boutin		Membre	Vice-présidente
3	Annie Pelletier		Membre	Représentante du CDU sur le CA du CHUSJ, secrétaire
4	Rachel C. Poyeau		Membre	Trésorière
5	Morgan Pasnon		Membre	Membre régulier
6	Geneviève Boisjoly		Membre entrant	Membre régulier
7	Geneviève Laprise Pelletier		Membre entrant	Membre régulier
8	Julie Campeau		Membre entrant	Membre régulier
9	Inès Ametepe		Membre	Membre régulier
10	Sébastien Labrosse		Membre sortant	Membre régulier

4.b. Photos des membres



5. Coordonnées des contacts principaux

Fonction	Identité	Coordonnées	
Présidente	Stéphanie Plourde	seblab007@ hotmail.com	CHUSJ 3175, chemin de la Côte-Sainte-Catherine Local 8940 Montréal (QC) H3T 1C5
Personne-ressource du Comité des usagers	Beatriz Figueroa	Beatriz,figueroa.hsj@ ssss.gouv.qc.ca	CHUSJ 3175, chemin de la Côte-Sainte-Catherine Local 8940 Montréal (QC) H3T 1C5
Responsable gestionnaire du dossier du CDU de l'établissement (agente de liaison) Directrice Qualité Performance	Geneviève Parisien	genevieve.parisien.hsj@ ssss.gouv.qc.ca	CHUSJ 3175, chemin de la Côte-Sainte-Catherine Local 8225 Montréal (QC) H3T 1C5

6. Bilan des activités 2020-2021 du Comité

Rappel du mandat du Comité des usagers

Le mandat du CDU comprend six (6) fonctions :

1. **Renseigner** les usagers sur leurs droits et leurs obligations.
2. **Promouvoir** l'amélioration de la qualité des conditions de vie des usagers et évaluer le degré de satisfaction des usagers quant aux services obtenus de l'établissement.
3. **Défendre** les droits et les intérêts collectifs des usagers ou, à la demande d'un usager, ses droits et ses intérêts en tant qu'usager auprès de l'établissement ou de toute autorité compétente.
4. **Accompagner et assister**, sur demande, un usager dans toute démarche qu'il entreprend, y compris lorsqu'il désire porter plainte conformément aux sections I, II et III du chapitre III du titre II de la présente loi, ou en vertu de la *Loi sur le Protecteur des usagers en matière de santé et de services sociaux* (chapitre P-31.1).
5. **S'assurer**, le cas échéant, du bon fonctionnement de chacun des comités de résidents et veiller à ce qu'ils disposent des ressources nécessaires à l'exercice de leurs fonctions.
6. **Évaluer**, le cas échéant, l'efficacité de la mesure mise en place en application des dispositions de l'article 209.0.1 (LSSSS).

Bilan des activités 2020-2021 des six fonctions du CDU

Fonction 1 – RENSEIGNER LES USAGERS SUR LEURS DROITS ET LEURS OBLIGATIONS

Semaine des usagers

En septembre 2020 a eu lieu la Semaine des usagers au CHU Sainte-Justine. Un kiosque a été tenu afin d'informer les usagers sur leurs droits. Lors de cette activité, une distribution de masques de protection en tissu, avec le logo du Comité des usagers, a été faite. La même chose a été réalisée au CRME.

FONCTION 2A – PROMOUVOIR L'AMÉLIORATION DE LA QUALITÉ DES CONDITIONS DE VIE DES USAGERS

Participation à des événements organisés au sein de l'établissement

Pour le personnel interne

Le CDU remercie le personnel soignant pour son travail des derniers mois. Une bouteille arborant le logo du Comité des usagers a été remise à chacun des membres du personnel soignant des unités, en guise de reconnaissance pour leur dévouement durant cette période de pandémie.

Participation à des rencontres ou à des comités de travail au sein de l'établissement

Comités de travail du CHUS : les membres du CDU ont continué à participer à plusieurs comités d'amélioration continue formés au sein de l'établissement afin de promouvoir l'amélioration de la qualité des conditions de vie des usagers, et avec la volonté d'être sollicités, de plus en plus, en amont des questionnements et des projets et de contribuer à leurs réalisations.

- **Comité de partenariat patients-familles-soignants**
Rencontre pour connaître leur mandat et les moyens possibles de collaboration.
- **Comité d'humanisation de la salle opératoire**
Finalisation du projet du livre à colorier et rencontres avec le comité de pilotage du projet.
- **Comité du CRVU**
Au cours de l'année 2020, le CDU a pris part aux travaux visant à améliorer le rendement du CRVU. Le tout fait suite aux insatisfactions notées dans le cadre du sondage réalisé aux bornes et aux commentaires de membres du CDU. La participation d'un parent partenaire collaborant avec les gestionnaires du projet a permis d'apporter une autre perspective lors des rencontres avec les divers services.
- **Comité de pilotage Bénéclic**
Rencontres régulières visant à mettre en marche la nouvelle application Bénéclic.
- **Comité de refonte du code d'éthique**
Rencontres et discussions en matière d'éthique, concernant les visiteurs des patients de l'hôpital en temps de COVID. Le souhait est d'aboutir à une vision commune patients/soignants, dans une optique d'humanisation des soins.
- **Sous-comité des murales**
Réalisation des murales *Cherche et trouve*.
- **Sous-comité des masques de protection**
Réalisation et distribution des masques de protection.
- **Sous-comité des bouteilles réutilisables en aluminium du CDU**
Réalisation des bouteilles du CDU.

- **Comité de la modernisation de l'existant**
Reprise des rencontres en mars 2021.
- **Comité d'orientation de la démarche proposition de valeur**
Participation des membres.
- **Comité développement durable**
Participation aux rencontres.
- **Comité des sondages**
Mise à jour des sondages.
- **Comité des dépliants**
Le dépliant a été ajouté :
<https://www.chusj.org/fr/a-propos/comites-conseils/comite-des-usagers/comite/rapports>
<https://intranet.chusj.org/fr/References/Generales/depliants/Depliants-Sainte-Justine>
<https://enseignement.chusj.org/fr/Patients-Familles/Depliants>
- **Comité du jury du Gala reconnaissance**
Participation de la présidente en tant que membre du jury.

Participation aux comités stratégiques

- Membre du conseil d'administration
- Membre du Comité de vigilance et de la qualité
- Membre du Comité de gestion des risques et de la qualité

FONCTION 2B – ÉVALUER LE DEGRÉ DE SATISFACTION DES USAGERS À L'ÉGARD DES SERVICES OBTENUS DE LA PART DE L'ÉTABLISSEMENT

Développement du projet de sondage sur bornes interactives / iPad

Réalisation d'un nouveau questionnaire destiné aux usagers. Les iPad et bornes sont remis en marche.

FONCTION 3 – DÉFENDRE LES DROITS ET LES INTÉRÊTS COLLECTIFS DES USAGERS OU, À LA DEMANDE D'UN USAGER, SES DROITS ET SES INTÉRÊTS EN TANT QU'USAGER AUPRÈS DE L'ÉTABLISSEMENT OU DE TOUTE AUTORITÉ COMPÉTENTE

Suivi des sujets du tableau des recommandations prioritaires adressées à l'établissement

- Échanges avec l'agente de liaison – Directrice Qualité Performance
 - Présentation des avancées, aux membres, par l'agente de liaison lors de chaque réunion du CDU.
 - Réunions statutaires régulières avec la personne-ressource pour le suivi des recommandations et des demandes d'assistance.

Échanges ponctuels continus avec l'agente de liaison au sujet des préoccupations et des besoins individuels ou collectifs des usagers.

Adhésion et participation aux actions des réseaux appuyant les usagers

- **Renouvellement des adhésions** : auprès du Conseil pour la protection des malades (CPM) et auprès du Regroupement provincial des comités d'usagers (RPCU).
- **Participation au Congrès du Regroupement provincial des comités d'usagers (RPCU)**

Le congrès du RPCU est remis à l'automne 2021 en raison de la situation particulière liée à la Covid-19.

FONCTION 4 – ACCOMPAGNER ET ASSISTER, SUR DEMANDE, UN USAGER DANS TOUTE DÉMARCHE QU'IL ENTREPREND, Y COMPRIS LORSQU'IL DÉSIRE PORTER PLAINTÉ

Total de 18 demandes d'assistance reçues de la part d'usagers

- La personne-ressource répond aux demandes d'assistance depuis mai 2020. Elle est disponible aux heures d'ouvertures et en télétravail depuis janvier 2021.

Total de deux demandes de contribution financière reçues pour des projets au sein de l'établissement

- En baisse, puisque la pandémie a ralenti le travail des comités.
- Les demandes ont pris plusieurs formes : dans le cadre d'un projet de renouvellement du matériel de sondage (iPad) de l'hôpital.
- CRME : demande de financement pour des activités artistiques du centre de répit.

FONCTION 5 – S'ASSURER, LE CAS ÉCHÉANT, DU BON FONCTIONNEMENT DE CHACUN DES COMITÉS DE RÉSIDENTS ET VEILLER À CE QU'ILS DISPOSENT DES RESSOURCES NÉCESSAIRES À L'EXERCICE DE LEURS FONCTIONS

Il n'existe pas, à ce jour, de comité des résidents au CRME du CHU Sainte-Justine.

Le Comité des usagers représente donc, également, les intérêts des résidents du CRME. Les membres du Comité ont d'ailleurs pris la décision de se rendre au CRME, une fois par mois, afin de faire la promotion du CDU. Les visites reprendront lorsque les mesures liées à la COVID-19 le permettront.

FONCTION 6 – ÉVALUER, LE CAS ÉCHÉANT, L'EFFICACITÉ DE LA MESURE MISE EN PLACE EN APPLICATION DES DISPOSITIONS DE L'ARTICLE 209.0.1 (LSSSS)

Pour le moment, le moyen le plus adapté pour accompagner les familles reste le suivi effectué par le Comité des usagers.

7. Tenue des rencontres

- 7 rencontres régulières
 - 1 assemblée générale
 - 1 rencontre des officiers
- Taux de participation aux réunions de 90 %

En parallèle, les membres du Comité des usagers tiennent régulièrement des rencontres dans le cadre de sous-comités constitués pour le suivi de dossiers particuliers.

De plus, puisque l'établissement a formulé des demandes afin que le Comité des usagers soit représenté au sein de certains comités ou lors de projets d'amélioration, des membres du CDU assistent à des rencontres tenues par l'établissement.

8. Collaboration avec les autres acteurs

Collaboration étroite avec la Commissaire aux plaintes, madame Josée Brady.

La tenue de plusieurs rencontres ayant pour but de contextualiser les demandes d'assistance et le traitement des plaintes permet d'établir un partenariat avec le service des usagers. La Commissaire aux plaintes doit en outre partager les résultats du rapport annuel 2019-2020.

9. Assistance et accompagnement effectués par le Comité

Dans le cadre des assistances et accompagnements effectués auprès des usagers, le Comité des usagers a pu compter sur la collaboration de la Direction qualité performance, ainsi que sur celle du bureau du commissariat aux plaintes. La pandémie aura eu pour effet de diminuer de 68 % le nombre de demandes adressées au CDU par des usagers en 2020-2021.

10. Conclusion

Cette année aura été synonyme de résilience pour le CDU, en ces temps de pandémie. Le CDU a en effet su s'adapter à cette période particulière. Il a en outre été possible d'intégrer une nouvelle personne-ressource et trois nouveaux membres dans nos rangs.

Et pourtant, le CDU du CHUSJ a une nouvelle fois prouvé qu'il était en mesure de relever ces défis, et ce, grâce au dynamisme et à l'implication de ses membres.

Notre CDU est connu et reconnu au sein de l'institution, mais il gagnera à l'être davantage grâce à notre plan de déploiement de l'affichage et de dépliants. Il est donc à prévoir que nous recevrons un nombre croissant de demandes d'assistance dans les prochaines années.

Merci à tous nos membres qui nous ont accordé toute leur confiance.

Merci à tous nos collègues qui ont permis que nos actions aient un impact auprès des usagers et de leurs proches.

Ensemble, nous contribuons au bien-être de *nos* familles.

Annexe A: Rapport financier 2020-2021



ANNEXE - 3 - RAPPORT FINANCIER DES COMITÉS DES USAGERS ACCOMPAGNANT LA CIRCULAIRE 2016-021 (03.01.53.01)

EXERCICE FINANCIER DE LA PÉRIODE DU : 1^{ER} AVRIL 2020 AU 31 MARS 2021

Une fois ce rapport financier dûment complété, veuillez suivre les modalités indiquées dans l'ANNEXE 1 intitulée « Instructions générales des annexes accompagnant la circulaire 2016-021 ».

NOM DE L'ÉTABLISSEMENT :	CHU SAINTE-JUSTINE		
NUMÉRO DE PERMIS DE L'ÉTABLISSEMENT :	1269-4659		
SOLDE DE L'EXERCICE PRÉCÉDENT (Surplus / (Déficit), au début de l'exercice visé)	(a)		36 595 \$
BUDGET TOTAL ALLOUÉ PAR L'ÉTABLISSEMENT AU COMITÉ DES USAGERS (Au cours de l'exercice visé)	(b)		80 000 \$
TOTAL DES REVENUS (a)+(b) = (c)	(c)		116 595 \$
DONS (Lorsqu'un don est destiné spécifiquement à un CU, l'établissement doit rendre la totalité de ce montant disponible au CU concerné sans amputer son financement annuel).			0 \$

1. DÉPENSES GÉNÉRALES			
Soutien professionnel			
Fournitures de bureau (papeterie, photocopies, etc.)			1 133 \$
Publication de documents du comité			603 \$
Communications interurbaines			
Frais de recrutement			
Formations des membres du comité			
Colloques, congrès, conférences			1 856 \$
Frais de déplacement, hébergement			165 \$
Frais postaux			
Allocation personne-ressource			39 983 \$
Abonnements revues et journaux			
Cotisation à un regroupement représentant les comités d'usagers			1 042 \$
Autres (précisez) :	Lingettes désinfectantes		23 \$
Autres (précisez) :	Frais de garde		24 \$
Autres (précisez) :			
2.A - DÉPENSES SPÉCIFIQUES RELIÉES AU MANDAT DU COMITÉ DES USAGERS DU CENTRE INTÉGRÉ			
REPRÉSENTATION			
Précisez :			
COORDINATION			
Précisez :			
HARMONISATION			
Précisez :			

2.B - DÉPENSES SPÉCIFIQUES RELIÉES AU MANDAT DU COMITÉ DES USAGERS OU DE RÉSIDENTS			
RENSEIGNER SUR LES DROITS ET OBLIGATIONS			
Publications (dépliants, lettres d'information, etc.)		1 156 \$	
Activités d'information auprès des usagers et des proches			
Déplacement, hébergement			
Matériel de promotion (précisez ci-dessous)			
Précisez :	Projet masques	7 900 \$	
Précisez :	Projet bouteilles	13 786 \$	
Précisez :	Projet mural	21 709 \$	
Précisez :	Semaine des usagers	100 \$	
Autres (précisez) :			
Autres (précisez) :			
Autres (précisez) :			
PROMOUVOIR L'AMÉLIORATION DE LA QUALITÉ DES CONDITIONS DE VIE			
Publications (dépliants, lettres d'information, etc.)			
Activités d'information auprès des usagers et des proches			
Matériel de promotion (précisez ci-dessous)			
Précisez :			
Précisez :	Activités artistiques (CRME)	2 510 \$	
Précisez :			
Précisez :			
Précisez :			
Autres (précisez) :			
Autres (précisez) :			
Autres (précisez) :			
Autres (précisez) :			
ÉVALUER LE DEGRÉ DE SATISFACTION DES USAGERS			
Activités d'évaluation de la satisfaction des usagers			
Outils d'évaluation (élaboration d'un questionnaire, sondage, etc.)			
Honoraires professionnels		5 737 \$	
Autres (précisez) :	Bornes Ipad	270 \$	
Autres (précisez) :			
Autres (précisez) :			
Autres (précisez) :			
DÉFENDRE LES DROITS ET LES INTÉRÊTS COLLECTIFS OU INDIVIDUELS			
Activités de promotion sur la défense des droits			
Honoraires professionnels			
Autres (précisez) :			
ACCOMPAGNER ET ASSISTER DANS TOUTE DÉMARCHE LORS D'UNE PLAINTÉ			
Frais de déplacement			
Honoraires professionnels			
Autres (précisez) :			
TOTAL DES DÉPENSES		(d)	97 997 \$
SOLDE AU 31 MARS 2020 (Surplus / (Déficit), à la fin de l'exercice visé) (c)-(d)=(e) <i>Le solde dans la case (e) représente le montant devant être récupéré par l'établissement</i>		(e)	18 598 \$

Annexe B: Tableau des recommandations 2020-2021



RECOMMANDATIONS 2020-2021 - COMITÉ DES USAGERS DU CHUSJ (mise à jour le 1er avril 2021)				
	Année d'émission	Actions	Statut	Priorisation des recommandations (1 étant le plus prioritaire et 5 le moins)
1	2019-2020	Créer une carte interactive pour permettre à l'utilisateur de s'orienter dans l'hôpital	En cours	2
2	2019-2020	Harmoniser les soins de façon à ce que les usagers aient le moins de manipulation médicale possible (par ex. multiples prises de sang dans la même journée)	En cours	1
3	2019-2020	Mettre une affiche expliquant le but des vitres, à l'accueil et admission de la gynécologie et de l'imagerie médicale ou à tout autre endroit où il pourrait y en avoir afin de rester dans l'humanisation des soins	En cours	
4	2019-2020	Mettre des distributrices d'eau et de café sur les unités afin de limiter les déplacements des usagers	En cours	
5	2019-2020	S'assurer de la présence de distraction pour divertir les enfants de tout âge dans l'ensemble des cliniques et unités	En cours	
6	2019-2020	Uniformiser des loisirs adaptés (âge et condition physique) Humanisation de l'attente (espace du temps perdu)	A faire	
7	2019-2020	Informatiser le dossier de l'utilisateur en simultané pour accélérer la transmission de l'information médicale pertinente Visites en personne ou par télé-médecine	En cours	4
8	2019-2020	Mettre en œuvre un système intelligent de gestion de l'attente et des rendez-vous afin de pouvoir gérer de multiples rendez-vous en même temps, d'être avisé une dizaine de minutes avant son rendez-vous, de gérer les retards et de rendre les enfants mobiles	En cours	3
9	2020-2021	Rendre l'entrée de la salle d'opération plus douce (ex. présence de Dr Clown, masque réalité virtuelle, murale "cherche et trouve" dans le but diminuer le stress à l'enfant)	Complété	5
10	2020-2021	Continuer de prendre des mesures pour atténuer l'empreinte écologique de l'hôpital	En cours	

	A faire
	En cours
	Complété

21-05-2020 - VF



CHU Sainte-Justine
*Le centre hospitalier
universitaire mère-enfant
Pour l'amour des enfants*

Université 
de Montréal



Comité des usagers du CHUSJ

comitedesusagers.hsj@ssss.gouv.qc.ca

514 345-4931 poste 5902