

Compte rendu

3^{ème} séance régulière du Conseil d'administration d'établissement (CAE) - CHU Sainte-Justine

Mardi, le 26 janvier 2026, 16h30 à 18h00

En ligne Teams

Membres présents

Louise Champoux-Paillé, présidente
Angèle St-Jacque, vice-présidente
Isabelle Demers, PDG et secrétaire
Madeleine Barbeau, représentante du personnel Marie-Eve Berardino, membre avec compétences en gouvernance, performance et gestion de la qualité et éthique
Delphine Brodeur, membre désignée
Caroline Chantal, représentante des établissements territoriaux
Sophie-Anne Gaudet, membre indépendant
Elias Kallas, membre indépendant
Dre Valérie Lamarre, représentante du personnel
Anne Lyrette, représentante du personnel
Mirabel Paquette, membre indépendante
Annie Pelletier, membre désignée
Véronique Pelletier, membre indépendante
Daniel Jutras, représentant du milieu de l'enseignement et de la recherche

Membres absents

Diane Chênevert, membre indépendante
Dr Patrick Cossette, représentant du milieu de l'enseignement et de la recherche
Dr Marc Girard, directeur médical et des services professionnels (invité permanent)
René-Claude Bernier, directeur intérimaire des ressources humaines (invité permanent)

Membres invités

Geneviève Parisien, présidente-directrice générale adjointe (invitée permanente)
Anne-Julie Ouellet, directrice générale adjointe (invitée permanente)
Alexianne Bergeron, adjointe à la présidente-directrice générale (invitée permanente)
Gina Castanzo, Directrice de l'enseignement et de l'innovation pédagogiques (invitée permanente)
Stephane Daraïche, Directeur des services techniques hôteliers et développement durable (invité permanent)
Daniel Tougas, Directeur des ressources financières et de la logistique (invité permanent)
Sophie Verdon, Directrice Clinico-Administrative Optilab (invitée permanente)

Geneviève Mercier, directrice qualité, évaluation, performance et éthique (invitée permanente)
Catherine Hogue, directrice adjointe à la direction des soins infirmiers (en remplacement de Valérie Pelletier)
Nicole Laberge, directrice adjointe des services multidisciplinaires (en remplacement de Lyne Ouellette)
Justine Bouchard Bélanger, Conseillère en communication à la direction des ressources humaines et communication

Rédaction

Andréja Michaud-Reeves, Spécialiste en procédés administratifs

Sujets	Discussions	Suivi / Prise de décision
1. Ouverture de la séance régulière	Le quorum est atteint et la séance régulière débute à 16h05.	
2. Adoption de l'ordre du jour de la séance régulière du 26 janvier 2026	L'ordre du jour est adopté tel que présenté	
3. Gouvernance	3.1 Adoption du compte-rendu de la séance régulière du 22 septembre 2025 Le compte-rendu de la séance régulière est adopté tel que présenté. 3.2 Dépôt du compte-rendu de la séance de travail du 15 décembre 2025 Le compte-rendu de la séance de travail est déposé pour information.	
4. Période de questions du public	Aucun sujet.	
5. Rapport d'activités	5.1 Rapport de la Présidente Mme Louise Champoux-Paillé partage les éléments suivants : - Souligne l'importance de se permettre des espaces de discussions entre les membres du Conseil d'administration d'établissement (CAÉ) sur des sujets de fond tel que les pastilles. Elle remercie la participation des membres lors de la dernière séance de travail. - Souhait d'un plus grand positionnement de la mission mère-enfant au sein des orientations de Santé Québec. 5.2 Rapport de la Présidente-directrice générale (PDG) Mme Isabelle Demers partage les éléments suivants : - Arrivée en poste de la nouvelle ministre de la Santé, Mme Sonia Bélanger. - Poursuites des négociations avec les médecins spécialistes. - Hausses des candidatures pour le Gala Reconnaissance du CHU Sainte-Justine (CHUSJ). Plus d'une centaine de candidatures ont été reçues. - Environ 100 employés du CHUSJ sont touchés par la fin du Programme de l'expérience employé (PEQ). La direction des ressources humaines travaille conjointement avec toutes les directions pour trouver des solutions. - Le poste de directeur pour la direction des technologies de l'information est toujours vacant. Les entrevues sont en cours. - Remise d'un cadeau de reconnaissance à tous les employés qui ont travaillé lors des journées fériées du temps des fêtes. - Lancement d'une nouvelle solution technologique au département d'imagerie médicale.	

	• Lancement du réseau NaviNat, le réseau national de navigation clinique en maladies rares. Le CHUSJ co-porte le dossier avec le CHUM. • Adoption du plan stratégique en développement durable 2025-2030 du CHUSJ. • Ouverture officielle du Café 1907 reliant le bâtiment existant et le nouveau bâtiment. Une soirée a eu lieu afin de reconnaître les pionniers du CHU Sainte-Justine. • Objectif atteint pour la campagne du Grand Sapin de Sainte-Justine. Mme Isabelle Demers présente le portrait actuel du niveau d'activités de l'établissement : • Diminution des activités à l'Urgence depuis la hausse marquée des activités durant la période des fêtes. • Maintien des activités au bloc opératoire. • Taux d'occupation élevé aux soins intensifs, en néonatalogie et en hématologie-oncologie. • Diminution des virus respiratoires. • Stabilisation de la situation en lien avec l'augmentation des cas de rougeole. Mme Louise Champoux-Paillé conteste la santé financière de l'établissement pour la fin de l'année financière. M Daniel Tougas rappelle aux membres du CAÉ le contexte actuel lié aux compressions budgétaires demandées par le siège social. Le CHUSJ avait comme cible une compression de 6 % de son budget total. Il mentionne que l'établissement n'avait jamais été en déficit et que les équipes ont bien travaillé pour mettre en place des mesures d'optimisation budgétaires. Mme Isabelle Demers mentionne qu'une rencontre « bilan » a eu lieu avec le siège social et que les efforts de l'établissement ont été reconnus, notamment au niveau de la diminution des coûts administratifs.	
6. Affaires corporatives et affaires courantes de l'établissement	6.1 Présentation de la Structure de gouvernance, d'accompagnement du plan d'établissement, les rôles et responsabilités Le sujet est présenté par Mme Geneviève Mercier, directrice qualité, évaluation, performance et éthique et Mme Lucie Dufresne, directrice intérimaire des communications (se référer au document disponible dans le groupe TEAMS). La mise à jour annuelle du plan d'établissement sera déposée en septembre. Une reddition de compte bisannuelle sera également déposée en janvier et juin. 6.2 Gestion intégrée des risques (GIR) Le sujet est présenté par Mme Geneviève Mercier, directrice qualité, évaluation, performance et éthique (se référer au document disponible dans le groupe TEAMS). M Elias Kallas demande un exemple de risque catastrophique lié à la gestion de ressources humaines. Mme Geneviève Parisien donne comme exemple le taux de roulement élevé à la suite de la pandémie ainsi que la présence de postes critiques dans l'établissement. Mme Anne-Julie Ouellet complète en mentionnant qu'un projet intégrateur nommé « Puissance 5 » a notamment été mis en place afin de fidéliser les nouveaux employés dès leur arrivée. 6.3 Tableau de bord CAÉ Une première rencontre du groupe de travail aura lieu le 27 janvier prochain.	

	Les membres du CAÉ suivants y participeront : Anne Lyrette, Madeleine Barbeau, Caroline Chantal et Véronique Pelletier y participeront.	
7. Expérience usager	7.1 Présentation du mandat et composition du comité de vigilance et de la qualité Le mandat est présenté par Mme Angèle St-Jacques, présidente du comité de vigilance et de la qualité (se référer au document disponible dans le groupe TEAMS). Le mandat est adopté tel que présenté. À la suite de l'appel de candidatures, Mme Angèle St-Jacques propose la nomination de Mme Véronique Pelletier comme nouvelle membre du comité de vigilance et de la qualité. La proposition est adoptée. 7.2 Rapport de la présidente du comité de vigilance et de la qualité du 4 décembre 2025 Mme Angèle St-Jacques mentionne le dépôt du rapport pour information. Aucune question de la part des membres du CAÉ.	Décision Adoption du mandat du comité de vigilance et de la qualité (CAÉ2526-03-01) Nomination de Mme Véronique Pelletier à titre de membre du CAÉ sur le comité de vigilance et de la qualité (CAÉ2526-03-02)
8. Relation avec les communautés	8.1 Présentation des consultations réalisées dans les dernières années Le sujet est présenté par Mme Geneviève Mercier, directrice qualité, évaluation, performance et éthique et Mme Alexianne Bergeron, adjointe à la présidente-directrice générale (se référer au document disponible dans le groupe TEAMS). Pour la prochaine année (2026-2027), il est proposé de cibler les clientèles suivantes pour le plan d'action des consultations citoyennes pour le CAÉ : 1. Jeune âgé entre 15 et 21 ans 2. Familles avec des besoins complexes liés à une problématique de santé (clientèle vulnérable) 3. Clientèles ciblées par les trajectoires évaluées au sein du Conseil interdisciplinaire d'évaluation des trajectoires et de l'organisation clinique (CIETOC)	Décision Approbation des clientèles proposées pour le plan d'action des consultations citoyennes pour l'année 2026-2027 (jeunes âgés entre 15-21 ans, familles avec besoins complexes liés à une problématique de santé et clientèles ciblées par les trajectoires évaluées au CIETOC) (CAÉ2526-03-03)
9. Enseignement, recherche et innovation pédagogique	9.1 Présentation du mandat et composition du comité Le mandat est présenté par Dr Jacques Michaud, directeur de la recherche (se référer au document disponible dans le groupe TEAMS). Le mandat est adopté tel que présenté.	Décision Adoption du mandat du comité enseignement, recherche et innovation (CAÉ2627-03-04)
10. Varia	Aucun sujet.	
11. Prochaine réunion	La prochaine réunion se tiendra le mercredi 18 mars 2026 à 16 h 30 au Centre de réadaptation Marie-Enfant. Précédé d'une visite du Centre de réadaptation Marie-Enfant à 15h30.	

12. Levée de la réunion	La réunion se termine à 17h43.	
--------------------------------	--------------------------------	--