

Programme de maladies infectieuses chez l'enfant

OPA - La présentation orale dans le contexte d'une réunion scientifique

Nom et Niveau

Nom du superviseur

Date

Manifestations spécifiques à l'OPA	N/E	Inadéquat	En développement	Maitrisée	Maitrisée fin formation
Comportement professionnel : assume ses responsabilités, préparation adéquate		Arrive en retard. Attitude passive.	Préparation superficielle, survol.	Arrive pour s'installer adéquatement. Préparation sérieuse.	Gère si possible les situations imprévues*.
Respect des règles : confidentialité (patients) et droits d'auteurs		Ne cite pas ses sources ou les auteurs. N'anonymise pas les cas.	Cite ses références de façon incomplète.	Cite ses sources de façon complète. Cite les cas de façon anonyme.	Déclare et divulgue ses conflits d'intérêts potentiels.
Autocritique : s'assure que ses explications sont comprises		Fermé à la critique ou aux questions. Ne reconnaît pas certaines lacunes.	A du mal à répondre aux questions.	Vulgarise et répond adéquatement aux questions.	Encourage les participants à poser des questions. S'assure de la compréhension de l'auditoire.
Compréhension et maitrise du sujet		Ne maîtrise pas le sujet de sa présentation. Contenu non structuré.	Présente de façon structurée sans mettre en évidence les éléments à retenir.	Objectifs clairs et pertinents. Résumé périodiques des éléments importants. Enchaîne de façon fluide.	Exemples claires pour bien illustrer les propos. Message à retenir.
Analyse critique des données présentées et esprit de synthèse		Pas ou peu de revue de littérature. Transmission inexacte des données.	Revue de la littérature adéquate mais peu d'évaluation critique en lien avec le sujet présenté.	Analyse critique et structurée de la revue de la littérature.	Expose les controverses. Nuance ses propos selon les contraintes du milieu pédiatrique
Organise son temps		Ne peut pas finir sa présentation par manque de temps.	Ne prévoit pas de temps pour les questions.	Gestion adéquate du temps de présentation incluant questions.	Exploite parfaitement le temps disponible et le répartit judicieusement.
Gère les ressources matérielles et informatiques		Support visuel mal conçu ou mal utilisé (illisible). N'a pas prévu le matériel nécessaire.	Prépare le matériel nécessaire avec beaucoup d'encadrement.	Support visuel bien conçu, lisible. Déroulement adéquat et organisé.	Utilisation judicieuse du pointeur/souris. Exploite le support visuel (peu de texte, illustrations multiples).
Création d'une ambiance propice à l'apprentissage		Manque d'enthousiasme. Voix monotone. Manque de contact visuel. Gestes incohérents.	Enchaînements hésitants ou confus. Interaction insuffisante avec l'auditoire.	Dynamique. Entretien du contact visuel. Débit verbal approprié. Bonne élocution. Vocabulaire médical adéquat.	Humour approprié. Maintien l'intérêt de l'auditoire tout au long de sa présentation.
Module les contenus et les échanges en fonction de l'auditoire		Contenu peu adapté. Ne cherche pas à interagir avec l'auditoire.	Sait choisir un sujet adapté à son niveau académique. Peu d'interaction avec l'auditoire.	Sujet adapté suscitant la curiosité scientifique. Participation sollicité (quiz).	Ajuste sa présentation en fonction des questions soulevées par l'auditoire.
Prend en compte les aspects préventifs relativement au sujet		Aucune données épidémiologiques. Aucun aspect de prévention.	Données épidémiologiques internationales ou nationales. Prévention primaire en lien avec le sujet.	Données épidémiologiques nationales ou locales même antérieures. Prévention primaire et secondaire (vaccination).	Données locales récentes MADO, mesures en garderie, milieu scolaire si s'applique.

* Matériel informatique, changement d'horaire, visioconférence

Commentaires / Impression globale :

Signature évaluateur : Signature étudiant : Date

Programme de maladies infectieuses chez l'enfant

OPA - La présentation orale dans le contexte d'une réunion scientifique

Objectifs

Objectifs généraux et approches par compétence

Compétences visées : Professionnalisme, Gestion, Érudition, Communication, Promotion de la santé

4. Échanger de l'information (Communication, Professionnalisme)
 - 4.2 Moduler les contenus et le processus des échanges selon l'interlocuteur, le contexte et le médium en faisant preuve de sensibilité et de jugement.
 - 4.3 S'assurer de comprendre son ou ses interlocuteurs et d'être compris.
5. Établir une relation professionnelle (Communication, Professionnalisme)
 - 5.1 Favoriser le développement d'un sentiment de confiance chez l'interlocuteur.
 - 5.3 Interagir de façon constructive et productive.
7. Se conduire selon les valeurs, les règles et les normes de la profession (Professionnalisme)
 - 7.3 Respecter les règles concernant les conflits d'intérêts.
 - 7.4 Effectuer ses activités professionnelles avec honnêteté.
 - 7.5 Assumer ses responsabilités.
12. Effectuer auprès des collectivités (incluant son milieu de travail) des interventions de promotion, de prévention et de protection de la santé pour répondre aux besoins populationnels prioritaires et, le cas échéant, intervenir en faveur des communautés auprès des instances concernées, assumant ainsi sa responsabilité sociale (Promotion)
 - 12.1.1 Promouvoir la vaccination.
 - 12.1.2 Reconnaître les enjeux sociaux, politiques et culturels des mouvements anti-vaccinaux et connaître les sources d'information en vaccination.
 - 12.1.4 Promouvoir l'utilisation des pratiques de base pour la prévention des infections nosocomiales.
 - 12.1.5 Promouvoir l'utilisation rationnelle et meilleure des antibiotiques (« Antibiotic Stewardship »).
13. Favoriser l'apprentissage de tiers en respectant les principes éthiques qui sous-tendent la relation enseignant/apprenant (Érudition)
 - 13.3 Dispenser des enseignements pour les externes, les étudiants en médecine, les résidents juniors et les autres professionnels de la santé (ex soins infirmiers) selon leur niveau.
14. Contribuer au développement de connaissances ou de nouvelles pratiques professionnelles (Érudition)
 - 14.2 Procéder à l'analyse critique de données.
 - 14.2.3 Présenter l'ensemble des données de la littérature sur un sujet controversé en maladies infectieuses.
17. Coordonner les aspects organisationnels de sa pratique professionnelle (Gestion)
 - 17.3 Organiser son temps en fonction de ses obligations professionnelles et personnelles.

Description

Cette OPA a lieu pendant tout stage dans le Service de maladies infectieuses (Consultations, Cliniques externes, Unité d'enseignement 7^e bloc 6, Laboratoire, Recherche) quel que soit le niveau de résidence ou de moniteur clinique. L'enseigné sait que l'activité aura lieu pendant un stage déterminé. Un patron désigné (responsable des réunions scientifiques ou autre délégué) assistant à la présentation pourra utiliser la grille standardisée pour évaluer la note et donner une rétroaction formative à l'étudiant. Cette grille sera signée et conservée au dossier du résident et pourra servir à nourrir la fiche d'évaluation pour la période de stage.