

**PRIX TRANSFERT DE CONNAISSANCES**

Le prix **Transfert de connaissances** est attribué à un groupe qui contribue par son approche pédagogique et ses qualités exceptionnelles de partage de connaissances à assurer la rétention d’expertise et à partager sa passion pour la profession.

# ÉTAPE 1 : Identification de l’équipe

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’équipe** |  |
| **Titre du projet (s’il y a lieu)** |  |

Veuillez indiquer clairement le **nom des responsables** de l’équipe et inscrire également le nom des membres de l'équipe.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom du/des responsable(s) du groupe** | **Adresse courriel (\*)** | **Numéro de téléphone** | **Titre d’emploi** | **Service** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Nom des membres du groupe** | **Adresse courriel (\*)** | **Numéro de téléphone** | **Titre d’emploi** | **Service** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***(\*) Adresse courriel :*** *veuillez inscrire une adresse courriel valide. Toutes les communications pertinentes au sujet du gala y seront envoyées.*

**1**

# ÉTAPE 2 : Appui de la candidature

|  |  |
| --- | --- |
| **RESPONSABLE DE LA MISE EN CANDIDATURE** |  |
| **Nom et titre d'emploi** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Adresse courriel (\*)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MISE EN CANDIDATURE APPUYÉE PAR LE(S) GESTIONNAIRE(S) IMMÉDIAT(S)** |  |
| **Nom et titre d'emploi** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Adresse courriel (\*)** |  |
|  |
| **Nom et titre d'emploi** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Adresse courriel (\*)** |  |

***(\*) Adresse courriel :*** *veuillez inscrire une adresse courriel valide. Toutes les communications pertinentes au sujet du gala y seront envoyées.*

# ÉTAPE 3 : Description générale de la mise en candidature

**Veuillez produire un résumé de la mise en candidature décrivant les raisons et les réalisations pour lesquelles l’équipe mérite ce prix *(maximum de 200 mots)
Important*** *: Des extraits de ce texte seront repris pour promouvoir la mise en candidature*

# ÉTAPE 4 : Critères d’appréciation du dossier de candidature

# *Veuillez respecter le nombre de mots indiqués pour chaque question.*

1. **Démontrez l’engagement de l'équipe dans le transfert du savoir et le développement des connaissances au sein de l’organisation, favorisant ainsi une culture d'apprentissage (100 mots) :**
2. **Expliquez comment les pratiques de l'équipe accordent une grande importance à l’intégration des nouvelles recrues et/ou à l’amélioration de l’expérience humaine des employées et employés (100 mots) :**
3. **Démontrez que l’équipe incarne les quatre (4) valeurs organisationnelles tant envers sa clientèle que ses collègues (100 mots) :**

 *Rappel des valeurs organisationnelles : bienveillance, quête de l’excellence, partenariat, engagement individuel et collectif*

1. **Démontrez la qualité des activités de développement offertes par le groupe (les activités de développement ne sont pas nécessairement de la formation) (100 mots) :**
2. **Décrivez comment le projet de l'équipe est une référence pour ses pairs dans le transfert de leur savoir ou dans le partage de leurs connaissances (100 mots)**

 **ÉTAPE 5 : Informations importantes**

#

* L’éligibilité des mises en candidature sera confirmée à la suite de l’analyse du dossier par la Direction des ressources humaines et des communications. Les candidates et candidats doivent être sur place lors du Gala reconnaissance.
*Il se peut qu'une limite de personnes par groupe vous soit communiquée ultérieurement.*
* Pour être admissible, le formulaire de mise en candidature doit être téléversé dans le formulaire FORMS correspondant au Prix.
* Nous vous contacterons via votre adresse courriel afin de planifier la séance photo.

Pour toute question ou information complémentaire, veuillez nous écrire à l’adresse : gala.reconnaissance.hsj@ssss.gouv.qc.ca.

Bonne participation!